



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE 2

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Ingresos y Gastos Personales
- Código del Programa de Formación: 12310176
- Nombre del Proyecto: N/A
- Fase del Proyecto: N/A
- Actividad de Proyecto: N/A
- Competencia: Generar la información contable, financiera y fiscal según normas legales y políticas organizacionales.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Determinar el estado de los gastos personales para asumir responsabilidades y generar estrategias que permitan alcanzar resultados.
- Duración de la Guía: 10 Horas

2. PRESENTACIÓN

El SENA le da la bienvenida a la Actividad de Aprendizaje 2: **Aprender a planear los gastos personales de una manera responsable.**

En esta actividad de aprendizaje se tiene el objetivo de analizar y aprender a medir los gastos que por las emociones y el deseo pueden generar esclavitud financiera. Se espera que el aprendiz adquiera habilidades para el manejo adecuado y control de los gastos y deudas que muchas veces generan altos intereses e impuestos, los cuales no suelen estar dentro del presupuesto personal o familiar y que deben ser asumidos con responsabilidad.



Para realizar las evidencias correspondientes a esta actividad de aprendizaje, es necesario revisar los materiales del programa, explorar los materiales de apoyo y realizar consultas en internet.

En esta guía de aprendizaje se abordarán elementos necesarios para alcanzar los conocimientos propuestos en el **Resultado de Aprendizaje**: Determinar el estado de los gastos personales para asumir responsabilidades y generar estrategias que permitan alcanzar resultados, los cuales se adquieren desde el desarrollo de la Actividad de Aprendizaje 2: Aprender a planear los gastos personales de una manera responsable.

¡Adelante!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

A continuación, se describen las actividades de aprendizaje planteadas para el desarrollo de la competencia, así como la indicación respectiva para que logre la elaboración de las evidencias en un total de 10 horas.

Para este programa de formación complementaria, en cada una de las actividades se detallan las evidencias a entregar. La entrega de los compromisos, tendrá una vigencia de una (01) semana, las cuales se explicarán el tipo de producto y medio de entrega.

En la siguiente tabla, se discrimina el nombre de la evidencia a entregar, momento, tiempo de dedicación y a qué actividad de aprendizaje está asociada:

Semana / Competencia	Semana 2
Competencia. Generar la información contable, financiera y fiscal según normas legales y políticas organizacionales. Resultados de aprendizaje alcanzar: Determinar el estado de los gastos personales para asumir responsabilidades y generar estrategias que permitan alcanzar resultados.	AA2.EV01. Foro temático: “Estrategias para controlar los gastos”. AA2.EV01. AA2.EV02. Taller 2: “Gastos personales”. AA2.EV02.
Total horas semana	10



3.1 Descripción de la(s) Actividad(es):

3.1.1. Actividades previas.

Estimado Aprendiz: Antes de dar inicio a las actividades propias de la actividad de aprendizaje 2, es necesario explorar la carpeta de actividad 2, la cual se encuentra en Contenido del curso, allí encontrará los accesos al material de formación 2 y complementario, así como los enlaces de las evidencias.

3.1.2. Actividades de Reflexión inicial

Aprendiz. En esta etapa del proceso formativo se debe reflexionar sobre el tema, inicialmente hay que tomarse un tiempo para relajar la mente y destinar un espacio de tranquilidad para revisar internamente sus conocimientos e ideas a partir de la resolución de los siguientes interrogantes:

- ¿Cree usted que controlar los gastos le permitirá tener estabilidad y responsabilidad hacia los compromisos financieros?
- ¿Considera usted que el manejo inadecuado de los gastos puede ocasionar un endeudamiento y posible pérdida del equilibrio financiero?

Nota: este ejercicio tiene como finalidad orientar y motivar en el desarrollo de los temas de esta actividad de aprendizaje, por tal razón no es calificable pero es primordial realizarla.

Para desarrollar las actividades correspondientes al segundo resultado de aprendizaje, es preciso estudiar los materiales de aprendizaje.

Para acceder a los materiales de formación, debe seguir los siguientes pasos:

- Clic en el botón Actividad 2
- Clic sobre los enlaces mostrados en el elemento Material de formación 2: Gastos, haciendo clic en la versión multimedia o versión PDF.

3.2. Actividad de aprendizaje (AA) 2. Determinar el estado de los gastos personales para asumir responsabilidades y generar estrategias que permitan alcanzar resultados.

Duración: 10 horas.



Materiales de formación: Para la elaboración adecuada de las evidencias, el aprendiz debe apropiarse los contenidos del componente formativo 2.

Evidencia: A continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias (2) que conforman la actividad de aprendizaje:

3.2.1. AA2.EV01. Foro temático: “Estrategias para controlar los gastos”. **AA2.EV01.**

En el foro temático debe dar respuesta al siguiente interrogante:

- **¿Qué estrategias emplea usted para controlar los gastos?**

La respuesta permitirá generar discusión, y retroalimentación desde las participaciones de los compañeros en relación con el tema de gastos.

Recuerde, la interacción estará orientada desde un debate académico, en donde los aportes constructivos entre los aprendices son una opción de interacción positiva y constructiva que se privilegia. Sin embargo, se espera que la participación sea proactiva y eficaz siempre en beneficio del aprendizaje de cada uno.

Tenga en cuenta: para realizar una participación adecuada en el foro, conozca las reglas de convivencia en ambientes virtuales de aprendizaje y la guía de foros, que se presenta en la Información del programa. Asimismo, recuerde que su redacción es parte de su presentación personal y profesional.

Para acceder y participar en el foro temático 2, se deben seguir los pasos:

- Ingresar por herramientas
- Seleccionar “Contenido del curso”
- Seleccionar la carpeta “Actividad 2”
- Seleccionar la enlace Evidencias
- Seleccionar el enlace “**AA2.EV01.** Foro temático: “Estrategias para controlar los gastos”. **AA2.EV01**”.



3.2.2. **AA2.EV02.** Taller 2: “Gastos personales”. **AA2.EV02.**

En esta etapa del aprendizaje se desarrollará un taller orientado hacia la evaluación de sus aprendizajes. Para desarrollarlo debe reconocer las ideas y aspectos importantes adquiridos hasta el momento como producto de la comprensión del tema.

El taller está asociado a la Actividad de Aprendizaje 2, la cual pretende que usted como aprendiz pueda reconocer a profundidad la temática del programa de formación y que usted pueda compartir sus ideas como evidencia del proceso académico en el que está inmerso.

De acuerdo con el conocimiento adquirido en la temática de Gastos y desde las estrategias que se emplean para controlar los gastos, se plantea desarrollar el siguiente taller que permite afianzar de manera práctica los conocimientos adquiridos.

Usted podrá enviar la solución del taller como un archivo de Word o PDF adjunto o el enlace si así lo prefiere.

De acuerdo con la revisión y análisis del material de gastos responda las siguientes preguntas:

1. ¿Qué es un gasto hormiga?
2. ¿Cuál es el porcentaje no debe superar el nivel de endeudamiento?
3. ¿Qué diferencia hay en un gasto fijo y un gasto variable?
4. ¿Cuáles son los tres modelos para realizar la planeación de los gastos?
5. ¿Cuáles son las responsabilidades frente al gasto?

Para acceder y participar en el taller, se deben seguir los siguientes pasos:

- Ingresar por herramientas
- Seleccionar “Contenido del curso”
- Seleccionar la carpeta “Actividad 2”
- Seleccionar la enlace Evidencias
- Dar clic sobre el enlace “**AA2.EV02.** Taller 2: “Gastos personales”. **AA2.EV02.**”
- Adjuntar el archivo con el desarrollo de la evidencia
- Dar clic en publicar o enviar.



Envíe al instructor el archivo con el desarrollo de esta evidencia en la herramienta ofimática de su elección, a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

Ambiente requerido: Ambiente Virtual de Aprendizaje. LMS “Zajuna”

Materiales: Computador, internet, material de formación “Definición de Empresa y clasificación y los tipos de sociedades”, material complementario, glosario y biblioteca SENA.

AA2.EV02. Taller 2: “Gastos personales”. **AA2.EV02.**

Nota: envíe al instructor el archivo con el desarrollo de esta evidencia en el procesador de texto de su elección, a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

Ambiente Requerido

Ambientes Virtuales de Aprendizaje.

Materiales

Material de formación y materiales complementarios.

Biblioteca SENA.

Total horas actividad de aprendizaje: 10 horas; 2 directas (D), 8 independientes (I).

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencia de conocimiento: AA2.EV01. Foro temático: “Estrategias para controlar los gastos”. AA2.EV01.	Apropia estrategias efectivas para el registro de ingresos y gastos personales.	Lista de chequeo: Implementación de la rúbrica para la valoración del foro temático.



Evidencia de desempeño: AA2.EV02. Taller 2: “Gastos personales”. AA2.EV02.	Utiliza adecuadamente los formatos para el registro y manejo apropiado de ingresos y gastos personales.	Lista de chequeo: Implementación de la rubrica para la valoración de las evidencias tipo taller.
---	---	---

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Control: es la inspección que se lleva a cabo en torno a una cosa o el dominio que se ostenta sobre una cosa o persona.

Consumo: hace referencia a la acción de consumir, de comprar diverso tipo de productos o servicios que pueden presentar diferente grado de importancia o relevancia en lo que respecta a nuestra calidad de vida.

Deuda: obligaciones contraídas con un tercero, ya sea una persona física o una mera entidad jurídica
Deseo: es la fuerte inclinación o el gusto por la consecución, el conocimiento y el disfrute de alguna cosa.

Entretenimiento: es aquel que se utiliza para designar a todas aquellas actividades relacionadas con el ocio y el divertimento de una persona o de un conjunto de personas.

Gasto: es el desembolso de una suma de dinero que puede ser en efectivo o bien.

Gastos variables: son aquellos que pueden o no estar en un periodo determinado. En este grupo de gastos se pueden contar todos aquellos que no son de primera necesidad.

Gastos esenciales: se incluyen dentro de este tipo los costes que se requieren para el sostenimiento de una vida con calidad.

Gastos opcionales: este tipo de gastos pueden ser descartados ya que obedecen más a los deseos que a las necesidades reales.



Gastos inesperados: son los que surgen a causa de una eventualidad. Muchos de estos pueden llegar a involucrar grandes sumas de dinero.

Hipoteca: es un contrato mediante el cual se toma como garantía de un crédito a un bien que generalmente lo constituye un inmueble.

Impuesto: tributo o carga que los individuos que viven en una determinada comunidad o país le deben pagar al estado que los representa.

Necesidad: sensaciones de carencia que se encuentran estrechamente unidas a un deseo de satisfacción de las mismas.

Obligación: es aquello que alguien tiene que cumplir por algún motivo.

Obligaciones financieras: comprende el valor de las obligaciones contraídas por el ente económico mediante la obtención de recursos provenientes de establecimientos de crédito o de otras instituciones financieras u otros entes distintos de los anteriores, del país o del exterior, también incluye los compromisos de recompra de inversiones y cartera negociada.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Asociación Bancaria y de Entidades Financieras de Colombia. (2011). Planee sus finanzas. Consultado el 4 de febrero de 2014, en: <http://www.cuadresubolsillo.com/planee-sus-finanzas/articulo/como-tener-unasfinanzas-sanas/7902>

Asociación Bancaria y de Entidades Financieras de Colombia. (Sin fecha). Necesidades y deseos. Consultado el 7 de octubre de 2016, en: <http://www.asobancaria.com/sabermassermas/home/presupuesto/necesidades-ydeseos/>



Boelter, L. y Gutter, G. (2006). Cómo arreglárselas si no tiene trabajo: cómo decidir cuáles son los gastos más importantes. Consultado el 8 de octubre de 2016, en <https://learningstore.uwex.edu/Assets/pdfs/B3459-01S.pdf>

CAFAM. Departamento de Educación Contratada. Colegio CAFAM “Bellavista” CED. Guía de aprendizaje. Elaborada por Valbuena Castillo, J. (Sin fecha). Consultado el 5 de octubre de 2016, en: <http://www.portalcolegiobellavista.com/Administrador/accionesMejora/GESTION%207%C2%B0.pdf>

Comisión Nacional del Mercado de Valores, (2010). Una herramienta muy útil para elaborar el presupuesto [Imagen]. Consultado el 19 de septiembre de 2016, en: <http://www.finanzasparatodos.es/es/comollegarfindemes/presupuestopersonal/>

Enciclopedia de Clasificaciones. (2016). Tipos de gastos. Consultado el 5 de octubre de 2016, en <http://www.tiposde.org/economia-y-finanzas/1096-tipos-de-gastos/>

Mendoza, V. (2011). Evita que la emoción dañe a tu bolsillo. Consultado el 19 de septiembre de 2016, en: <http://www.cnnexpansion.com/mi-dinero/2011/12/02/evita-que-laemocion-dane-a-tu-bolsillo>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
	Dania Aurelia Rueda Guanaro.	Experto temático asignado al equipo de adecuación gráfica y didáctica de recursos educativos.	SENA Risaralda	16 de septiembre de 2016.
	Diana Clemencia Sanchez	Asesora pedagógica del Equipo de Adecuación Gráfica y Didáctica de Recursos Educativos SENA Risaralda.		



Autor (es)	Sandra Milena Henao Melchor	Guionista del equipo de adecuación gráfica y didáctica de Recursos educativos	SENA Risaralda	05 de Octubre de 2016.
	Andrés Felipe Valencia Pimienta	Líder del equipo de adecuación gráfica y didáctica de recursos educativos.	SENA	05 de Octubre de 2016.

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Yenny Patricia Arenas Prada	Instructor	Centro de Comercio y Servicios / Regional Tolima	Julio de 2025.	Actualización formato guía de aprendizaje.